

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim  
na rok szkolny 2020/2021

## Kartę wypełniają rodzice/prawni opiekunowie

Proszę o przyjęcie do świetlicy ..... klasa .....  
*Imię nazwisko ucznia*

Adres zamieszkania dziecka .....

Data urodzenia ..... miejsce urodzenia .....

Imiona rodziców / prawnych opiekunów .....

Telefon matki ..... Telefon ojca .....

Dodatkowe informacje o dziecku (przeciwwskazania, choroby, itp.)  
.....  
.....

**Aby ułatwić nam szybki kontakt z Państwem prosimy o uaktualnianie (w przypadku zmiany) numerów telefonów.**

**Dziecko objęte jest opieką nauczyciela w godzinach pracy świetlicy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00.**

Oświadczam, że dziecko będzie odbierane ze świetlicy o godzinie ..... wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Dzień tygodnia	Godzina odbioru dziecka ze świetlicy	Osoba odbierająca
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

Zobowiązania – oświadczenia rodziców/opiekunów:

L.p.	Kryterium	Tak	Nie
1.	Oświadczam/my, że jesteśmy rodzicami pracującymi i nie mamy możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.	⇒	⇒
2.	Oświadczam/my, że jesteśmy pracownikami systemu ochrony zdrowia, oświaty, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.	⇒	⇒
3.	Oświadczam, że zapoznałem się z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Procedurami organizacji pracy Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych	⇒	⇒

	w czasie zagrożenia epidemicznego.		
4.	<b>Oświadczam</b> , że dziecko będzie przychodziło do szkoły zdrowe i bez objawów chorobowych wskazanych w procedurze organizacji pracy szkoły.	⇒	⇒
5.	<b>Oświadczam</b> , że dziecko będzie przyprowadzane i odbierane przez osobę zdrową i bez objawów chorobowych wskazanych w procedurze organizacji pracy szkoły <sup>1</sup> .	⇒	⇒
6.	<b>Oświadczam</b> , że nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.	⇒	⇒
7.	<b>Wyrażam zgodę</b> na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.	⇒	⇒
8.	<b>Wyrażam zgodę</b> na odizolowanie dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.	⇒	⇒
9.	<b>Zobowiązuję się</b> do stałego i bieżącego informowania o stanie zdrowia mojego dziecka w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących jego stanu zdrowia.	⇒	⇒
10.	<b>Jestem świadoma/my</b> , że podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę całą społeczność szkolną oraz ich rodziny.	⇒	⇒
11.	O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrekcję szkoły.	⇒	⇒

**Pouczenie:**

**Zgodnie z artykułem 233 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Oskara Kolberga w Opolu Lubelskim, ul. Fabryczna 28, reprezentowana przez dyrektora szkoły.

Można się z Nami kontaktować poprzez numer telefonu **81 827 20 48** lub adres email **zesp\_dwojka@poczta.onet.pl**

2. Można się skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych pod numerem: **223500140**, bądź adresem e-mail: [iod.sp2opolelubelskie@opolelubelskie.pl](mailto:iod.sp2opolelubelskie@opolelubelskie.pl)

<sup>1</sup> Dotyczy rodziców dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I – III szkoły podstawowej

3. Dane osobowe uczniów przetwarzane będą w celu:
  - Przyjęcia ucznia do szkoły;
  - Realizacji zadań oświatowych;
  - Zapewnienie bezpieczeństwa ucznia w czasie pobytu w szkole;
  - Realizacji działań promocyjnych szkoły;
  - Archiwizacyjnych zgodnie z przepisami prawa.
4. Dane osobowe uczniów przetwarzane będą w zakresie wymogów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59,949 i 2203 oraz 2018 r. poz. 650).
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora.
6. Przetwarzanie danych osobowych uczniów jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w ramach realizacji prawa oświatowego.
7. Dane osobowe uczniów nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe uczniów będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. 2011 nr 14 poz. 67).
9. Ma Pani/Pan prawo do:
  - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych ucznia jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe spełnienia obowiązku szkolnego.
11. Dane osobowe uczniów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. *Wyrażamy zgodę / nie wyrażamy zgody\** na publikowanie zdjęć oraz imienia i nazwiska naszego dziecka w publikacjach dotyczących szkoły oraz na stronach internetowych szkoły w ramach promocji szkoły i informacji o pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpis rodziców/ prawnych opiekunów